

附件：

## 生源地助学贷款回执码学生录入申请操作指南

### 第一步：查找服务

输入地址：<http://a.zuel.edu.cn/taskcenter>，通过统一身份认证输入学号和密码进入服务大厅，点击“服务事项”，服务类别选择“奖贷补助”，也可通过搜索找到“生源地助学贷款回执码录入申请”服务（如图一）。



图一

### 第二步：填写申请

进入服务大厅找到“生源地助学贷款回执码录入申请”并点击，即可进入填写界面（见图二），填写完相应内容后，点击左上角“提交”按钮，提交到学校审核；如觉得有问题，在学校审核完成前，可点“终止”按钮，再重新发起一次申请。（见图三）



## 2022-2023 学年生源地助学贷款回执码录入申请

基本信息					申请时间
姓名		学号		性别	
出生年月		民族		身份证号	
学院		专业		班级	
现在年级		联系电话		生源地	
合同金额	11	回执校验码			11
上传附件	pic_uc_1482310287593.jpg(214.3K)				
备注	11				

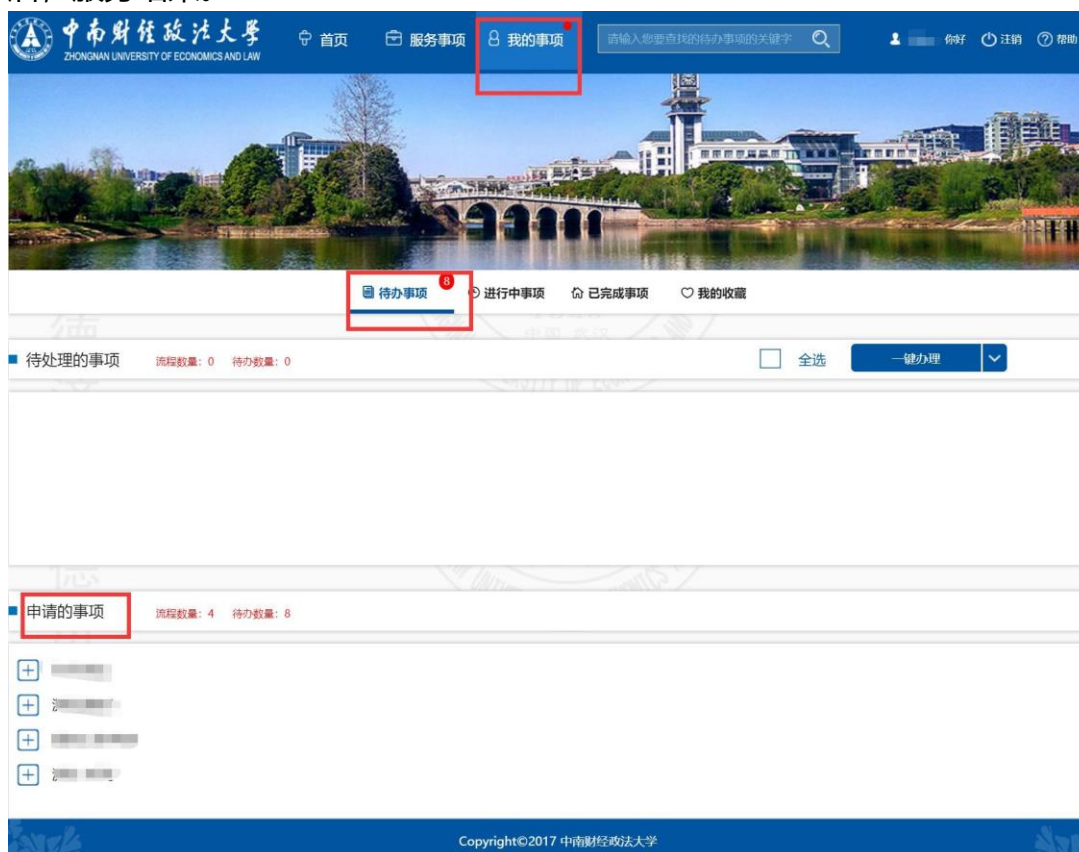
图二



图三

### 第三步：学生查看

提交申请后，学生可在事务大厅>我的事项>待办事项>待处理的事项里找到自己所申请的服务（见图四），点击后可在下方查看审核结果（见图五），审核完成后，服务结束。



图四

申请时间 [模糊]

基本信息					
姓名	[模糊]	学号	[模糊]	性别	[模糊]
出生年月	[模糊]	民族	[模糊]	身份证号	[模糊]
学院	[模糊]	专业	[模糊]	班级	
现在年级	[模糊]	联系电话	[模糊]	生源地	
合同金额	11		回执校验码	11	
上传附件	<a href="#">pic_uc_1482310287593.jpg(214.3K)</a>				
备注	11				
审核状态查询					
审核结果	学校待审核				

图五