

中南财经政法大学

勤工助学

勤以养德，工以长技
助以修身，学以明志

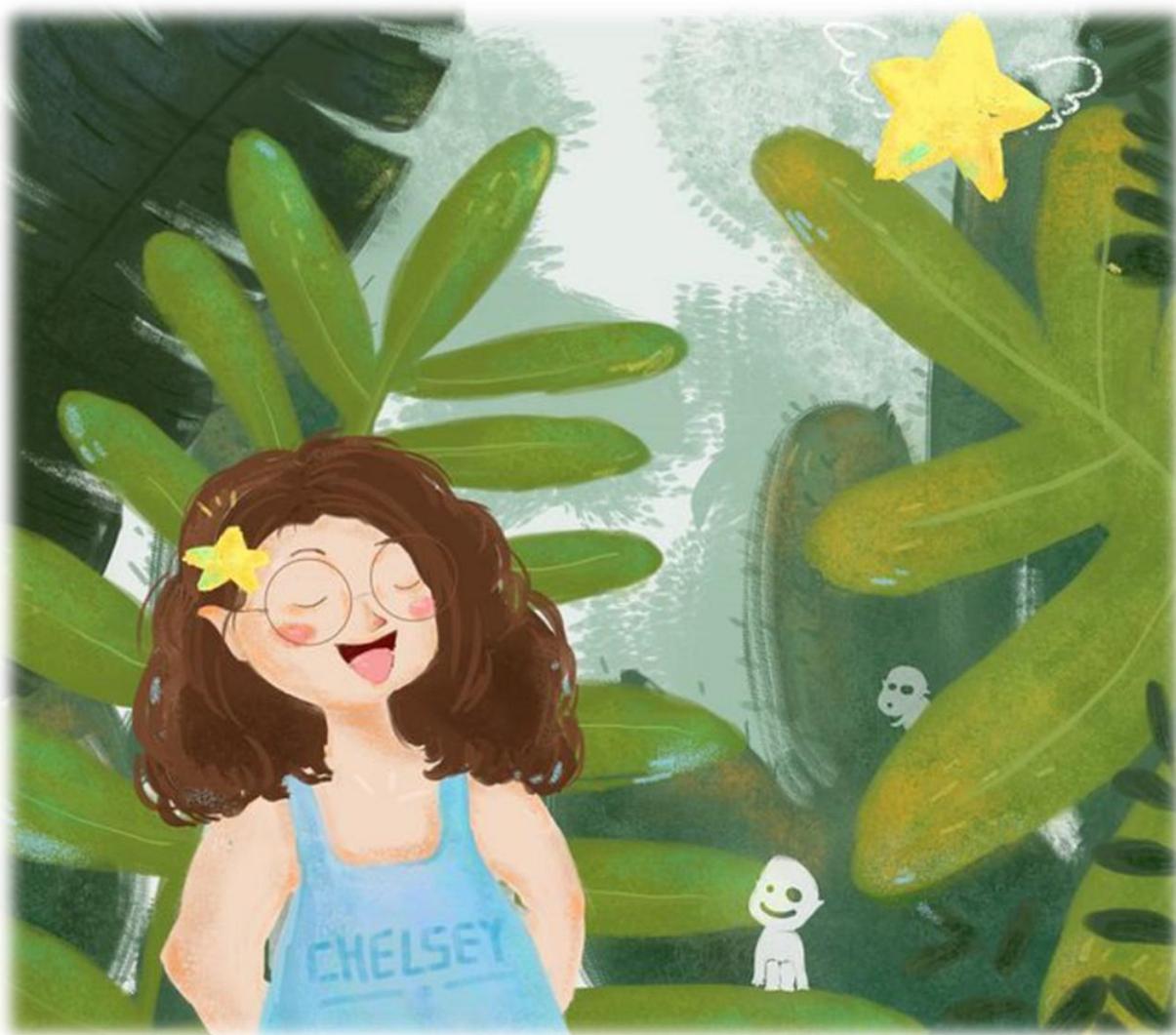


有情怀、有温度、有意思

岗位申请流程（学生版）



前言



大家好，欢迎大家来到**勤工助学大世界**！我是勤助小Q，你们的“新手向导”。面对勤工助学这个陌生的环境，你们一定有很多想要知道的答案吧？别急别急，你们想问的问题，接下来我们都会挨个儿解答！



答疑01

Q: 我不太知道勤工助学是什么，能给我介绍一下吗？

A: 勤工助学是学生利用课余时间协助老师，用自己的智力劳动赚取薪酬的教育活动，哇哦，不仅有工资，还是提升自己的好机会哦！

答疑02

Q: 所有的勤工助学都是一样的吗？有帮派之分吗？

A: 当然有呀！我们的勤工助学岗位一共分为**五大类型**，有行政助理、后勤助理、教学助理、新生助理、学生助理，你可以选择自己喜欢并且想要申请的岗位类型哦~



答疑03

Q: 岗位老师聘用我们会有门槛条件吗？我这个样子可以通过申请吗？

A: 不用担心的啦！有些岗位是需要简单的面试，不过只要你有热情、有态度，通过申请都不是什么事啦！

答疑04

Q: 我家境还行，但也想要申请勤工助学，会将我拒之门外吗？

A: 我们大部分岗位都是面向全校学生开放的，不存在什么门槛限制，我们的初衷是帮助大家一起得到提升的哦，所以大家都是有机会的。

答疑05

Q: 做勤工助学会不会与平时学习时间冲突啊，我还是想以学业为重的呢？

A: 这个大可以不用担心，我们岗位老师都是很善解人意的哟，值班安排完全会考虑大家的课表，不用担心时间冲突。不过勤工助学跟学习排排站，肯定是学业压一头的，申请前还是要仔细考虑哦！





答疑06

Q: 我课不多,有好多充裕的时间,想同时申请两份勤工助学岗位,会不会太贪心啦?

A: 人之常情,怎么可以说是贪心呢!但是我们系统是不支持同时申请两份岗位的,不过我们有贴心的杂货铺与兼职小J,会及时发布一些校外兼职活动哦。你想关注?在右边哟~



答疑07

Q: 我知道世上没有后悔药,但如果我年轻时太冲动,现在发现不喜欢所在的岗位,可以再给我一次选择机会吗?这次我一定好好珍惜!

A: 噢,人生不可以重来,但我们勤工助学可以满足你的心愿,只要提前在管理系统中办理离职申请就行啦!不过有小惩罚哦,1个月之内不能上岗,谁让你移情别恋了呢!

答疑08

Q: 我比较实在,别给我整虚滴,你讲讲,工资待遇如何?

A: 尊敬的客人,我们勤工助学岗位一般每小时10元,要求是每月值班不超过30小时,这样子值满班,每个月会有300呢!但是,马上就要**涨工资**啦,内心好雀跃的呀!具体多少,快来加入我们吧!

答疑09

Q: 大学四年我可以一直在这个岗位吗,好喜欢它,每天朝夕相处地都产生感情了!

A: 明面上讲,每个岗位每学年都要进行一次大换血,但架不住你年年申请的呀!如果它真是你的菜的话,可以每年都申请的。

答疑10

Q: 参与勤工助学,我能收获什么呀,真的可以像职场上那样意气风发吗?

A: 不好意思,我们没有职场上那样激烈的竞争,不过我们充满真诚,参加勤工助学,可以收获能力的锻炼,交友圈的扩大与自我独立……这些都将化为你的内在品质,以便将来帮助你在职场上指点江山!



目录



系统简介



系统登录方式



系统工作流程



学生使用说明



一、系统简介

勤工助学管理系统是一个基于网络，面向全校各用工单位及各学院、对全体本科生提供勤工助学服务的综合管理信息系统。它还具有强大的信息发布、岗位管理、申请审核、学生管理、工资管理等功能哦。

它通过分角色分权限的管理模式来实现，具体有以下**四种**：

学生

你

学院审
核员

辅
导
员

用工单位
管理员

用
工
单
位
老
师

系统管
理员

学
生
资
助
管
理
中
心

二、系统登录方式

1 打开百度，输入“中南财经政法大学学生资助管理中心”



2 点击右边奔跑的小人儿带领的“勤工助学管理系统”



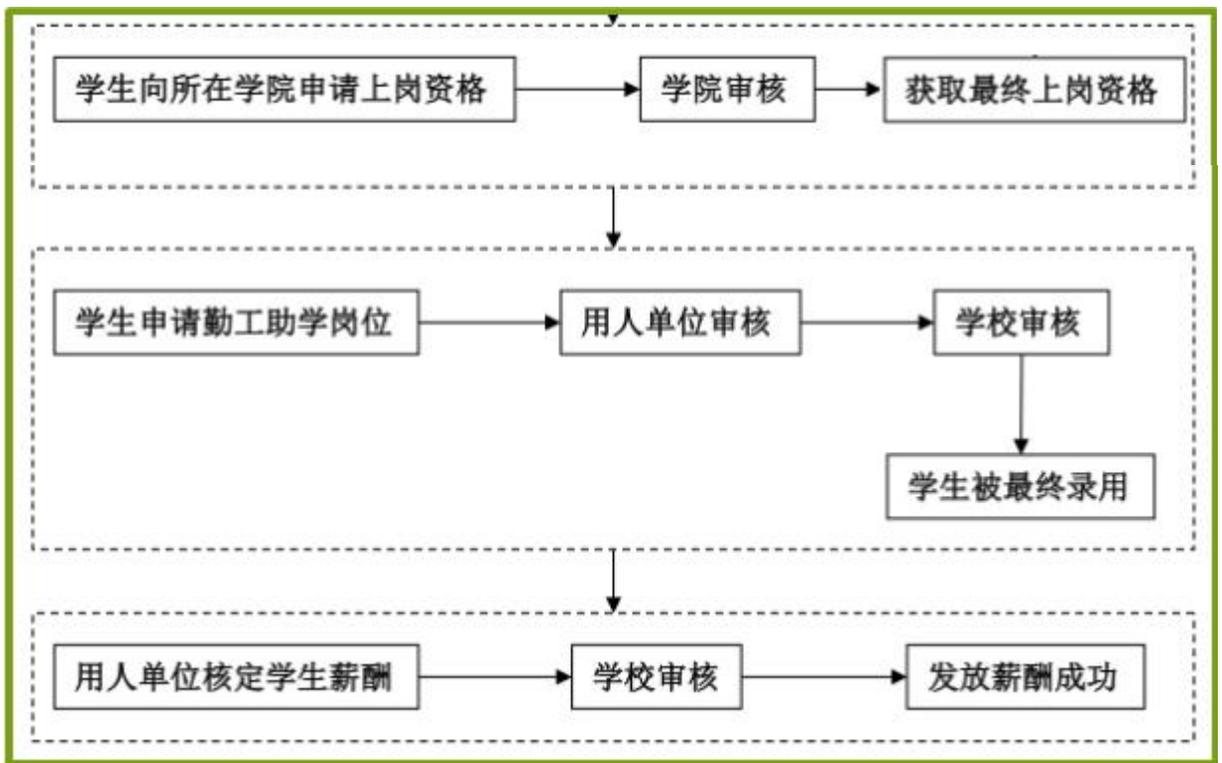
3 用户名为自己的学号，初始密码与个人身份证号相关



密码：
身份证号码
的最后六位

三、系统工作流程

勤工助学系统有自己的工作流程模式哦，对于学生来说，主要包含三大工作流程：上岗资格申请与审核、学生岗位申请与录用、报酬发放审核。



四、学生使用说明

(一) 上岗资格申请

登陆勤工助学管理系统 ⇨ 点击【勤工上岗资格申请】 ⇨ 点击【申请】



提示：申请理由不可不填哦，必须 ≥ 50 字，以 100~200 字为宜。保存后可以继续修改信息，确认信息后一定要点击【提交】按钮。

1. 申请页面显示：



提交成功的页面显示：



2.已申请页面查看：



查看已申请的资格信息和审核情况：

资助服务页面⇒点击【勤工上岗资格】⇒点击【上岗资格】



(二) 勤工助学岗位申请（上岗资格审核通过后才能申请）

打开资助服务页面栏⇒点击【我的勤工助学】⇒点击

可申请岗位页面⇒点击【申请】



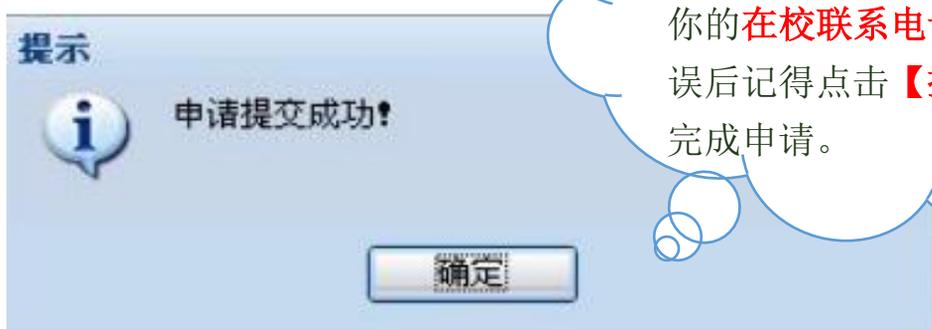
提示：只允许一人一岗，不可以同时申请多个岗位哦



1. 申请页面显示:

The screenshot shows a web form for applying for a job. It includes fields for '岗位要求' (Job Requirements), '工作地点' (Work Location), '计算单位' (Calculation Unit), '工作开始日期' (Start Date), '工作结束日期' (End Date), '申请开始日期' (Application Start Date), and '申请结束日期' (Application End Date). A large text area for '申请理由' (Reason for Application) is highlighted with a red callout '1. 填写申请理由'. Below it, a field for '在校联系电话' (On-campus Contact Number) is highlighted with a red callout '2. 填写在校联系电话'. At the bottom, a '提交' (Submit) button is highlighted with a red callout '3. 完成后点提交'.

提交成功后显示:



提示: 大于等于**50字**的申请理由不能忘记哦, 还要留下你的**在校联系电话**, 填写无误后记得点击【**提交**】按钮完成申请。

2. 已申请页面显示:

在我的勤工助学页面, 打开**已申请岗位信息**, 可查看已申请过的岗位信息和审核状态。

The screenshot shows a table of applied positions. The table has columns for '操作' (Action), '学年' (Academic Year), '学期' (Semester), '单位' (Unit), '岗位' (Position), '申请日期' (Application Date), '工作开始日期' (Start Date), '工作结束日期' (End Date), '审核状态' (Review Status), '需求人数' (Number of Applicants), and '详情' (Details). A single row is visible with the following data: '撤销' (Cancel), '2014-2015学年 第一学期' (2014-2015 Academic Year, First Semester), '后勤集团宿教中心' (Logistics Group Student Center), '后勤集团宿教中心' (Logistics Group Student Center), '2014-12-22...', '2014-11-01', '2014-12-31', '待用人单位审核' (Waiting for Employer Review), '100', and '查看' (View).

说明: 如果用人单位长期未审核你的申请, 可以**撤销**后重新申请岗位。

This screenshot is identical to the previous one, but with a red callout bubble pointing to the '撤销' (Cancel) button in the first row. The callout contains the text: '用人单位未审核点【撤销】收回申' (If the employer has not reviewed, click 'Cancel' to withdraw the application).

如果你还是不会，那我们真的没辙了.....吗？

怎么可能！

掏出手机

加QQ群勤助杂货铺3号店（767390054）

扫描微信二维码关注勤助杂货铺



我们24小时营业哦！