中央高校基层就业资助管理系统 教师端操作手册 (2.0.0)

二〇二四年六月

中央高校基层就业资助管理系统

一、 业务说明

院系审核人员、学校审核人员、中央审核人员为【时间管理】、 【基层就业申请】、【基层就业复核】、【在职在岗确认】功能流程, 同时学校审核人员、中央审核人员添加【资金管理】功能流程,中央 审核人员添加【专家管理】功能流程,专家审核人员为【专家审核】 功能流程。

二、 业务流程



图 2-1 基层就业审核流程图



图 2-2 在职在岗审核流程图



图 2-3 资金发放管理流程图

三、操作说明

(一)院系审核人员

1. 院系账号申请与授权

进入院系账号登录页面,点击<注册账号>按钮,如图:

	👻 全国学生资助统一用户认证	
ET: 12	FILIFEED KIEDD WILIFEED KEED KEETER COLORAD	

图 3-1 登录页面

在弹出的注册页面填写相关信息,密码需符合页面密码强度要求, 点击<确定>按钮即可注册成功。如图:

	○ 注册账号		O 注册成功
* 姓名	张六 2/10	身份证号	11010119910728070X
* 手机号码	19 0	* 允许他人查看	是、
* 2243	•••••	* 确认密码	••••••
	要 送労務選定業務予選。 ● 法労務定業務予選。 ● 法等休会推測支援事業組、小事学数素、特別 ● 法等休会指任金銀口令、独(111、abc或12 ● 法等休心指信金銀口令、独(111、abc或12 ● 法将不分指信金銀口令、如(111、abc或12 ● 法将不定指金銀口令人信息、如(生日、手)	字符中3美及以上。 3等) 2号、邮箱等	12:00m.com
5/J-D/F		+ 00120	125@dq.com
办公电话		- aped	

图 3-2 注册页面

然后加入组织,需要填写邀请码,邀请码需要登录战线办公系统 要申请学院的管理员账号查看,如图:



图 3-3 战线办公登录页面

登录成功之后复制邀请码,如图:

وي 😒 📚 🗲 📚	■ 通讯录 > 内部组织		⑤ 学生资助-高校-石油一院-管理员 A 全面	管理長明 ?#00
	普页 ●内部组织 -			
	石油一碗	7724 Bb		
		* 邀请码 1680513536826 11690年14		
		验到回知的市场建立方法的改	0/30	王治王王
		「「「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」	联系电话	操作
		領无数据		
			共0条 5条/页 2 1 3	前往 1 页
				No.
		部门成员		
		成员级别全部 外名 四日 一日	0/10	en ee
		修出 调整处意(利益) 设置岗位 成员中请 技权管理		
		序号 姓名	手机号码	操作

图 3-4 邀请码页面

退出战线办公系统,用上面新注册的账号重新登录基层就业系统, 点击<加入组织>按钮,输入战线办公系统中复制的邀请码,如图:

返回登录			加入组织		
	〇 邀请码	〇 用户类型		> O mastr	
	* 业务	学生资助			
	* 组织机构邀请码	1680513536826			
		⊢_\$	Т.—#		

图 3-5 填写邀请码页面

点击<下一步>,选择用户类型,如图:

返回登录		加入组织	
◎ 邀請	码 〉 〇 用户类型		
	* 申请角色 🏾 石油一院组织成	员(本委成员)	
	上步	下步	

图 3-6 填写用户类型页面

点击<下一步>,选择组织部门,如图:

 ② 激請码 〉 ③ 用户类型 〉 ○ #BRBCT 〉 ○ 加入成功 * 申請加入租駅 石油一院 处室(時勤) 石油一院 ✓ 	返回登录	沙加入组织
* 申请加入组织 石油—院 处室(科纲) 石油—院 ~	② 邀请码 🔷	◎ 用户类型 〉 〇 组织部门 〉 ○ 加入成功
处筮(时缩) 石油—焼 ✓ 上—步 加入程程	* 申请加入组织	g 石油—院
上一步 加入程度	处室闲墓	0 石油-院 ~
		上一步加入推织

图 3-7 填写组织部门页面

点击<加入组织>,如图,

返回費录	🕥 加入组织		
◎ 激清码 * 中蘭 处	 ○ 用户快望 ○ 組织部口 ※ ● 提示 ※ 您将要申请成为石曲 院台曲 院台城员是否确定提交该 申请 取消 ■ 取消 ■ 	O militari	
	上-歩		

图 3-8 提示页面

点击<确认>,申请提交,如图:

返回登录		加入组织		
ē) 邀请码 💦 🙁 🔘 用户类型	〉 ② 组织部门 〉 〇	加入成功	
	您已申请成为石油一院的	成员,审核员通过之后将进入该组织		
	1	488.082/05.00		

图 3-9 加入组织申请页面

然后,需要战线办公系统对应的管理员账号对申请进行确认操作, 如图:

😴 全国学生资助办公系统	➡ 通讯录 〉 内部组织			与学生资助-高校-石油一院-管理员	全国管理员啊 ? 帮助
	首页 ●内部组织 ×				
⑤ 通讯录 ^		添加处室(科室) 添加处室(科室	戚员 删除		
品 组织架构		序号 部门名	称 负责人	联系电话	操作
			暂无数据		
8 ma				共 0 条 5 条/页 ~ < 1) 前往 1 页
众 通知公告管理 ~					
8章 活动管理 ~	晋11	们成员	✓ 姓名 □ 请输入成员姓名	0/10	THE LET
💬 咨询管理 🗸 🗸		移出 運幣外率(科率) 设			
尼 投诉管理 ~					
		序号	姓名	手机号码	操作
		-1	全国管理员 管理员	15131632902	编辑 查看 移出
		2	路自欢 1999月	13718939825	编辑 查看 移出
				共2条 5条/页 ∨ < 1	→ 前往 1 页

图 3-10 战线办公页面

选择<通过>,如图:

중 全国学生资助办公系统	■ 通讯录 > 内部组织			🍥 学生资助-7	附校·石油一院·管理员 🔗	全国管理员啊 7.5%
印 首页	首页 ●内部组织 -					
S Mile ^	成员申请				×	
品 曲線物	姓名: Q 请输入姓名	0/10 申请加入部门 〇	请输入申请加入部门 0/30	审核状态 待审核	~	操作
	<u>批量通过</u> 計量距率 批量	微除			新海 重 重	
8 ##	序号 姓名	联系方式 申请加入部门	审核状态	申请时间 操	1	前往 1 页
↓ 通知公告管理 ~	1 张六	19031024870 石油一院	待审核 20	23-09-18 10:51:22	附款 查看详情	
81 活动管理 ~			共1条	5条/页 ~ 〈 1 〉	前往 1 页	200 EE
💬 咨询管理 👋		移出 调整处室(料室)	设置岗位 成员申请 授	权管理		
🕼 ighter 🗸 🗸						
		序号	四名	手机号	H	操作
		12 1	全国管理员	15131632	902	编辑 查看 移出
		2	骆自欢 🔤	13718939	825	编辑 查查 移出
				共2条 5余	KA 💉 🚺 🛛	前往 1 页

图 3-11 战线办公系统申请通过页面

通过之后,对用户进行授权,授予基层就业本专科学院审核人员、 基层就业研究生学院审核人员权限,如图:

Select 2017生资因办公系统	至 通讯录) 内部组织		④ 学生资助·高校·石油一院-管理员	名 全国管理员啊 2100
	普页 ●内部组织 ·			
	授权系统		×联系电话	操作
		系统 基层就业系统/本专科学院审核人员 ③ +1		
		☑ 基层就业系统 〉 ☑ 本专科学院审核人员	祝 职。 共0条 5条页 4 4	前往 1 页
		2 研究生学院审核人员		
		勒定	取辦	_
	加速用线	M (全部 外名 (O 開始)	0/10	
	84	调整处室(科室) 设置岗位 成员申请 授权管理		
		序号 姓名	手机号码	操作
		1	13718939825	编辑 查看 彩出 图卷
		2 全国管理员 回题	15131632902	编辑 查看 移出
		3 3675	19031024870	编辑 查看 移出
			共3条 5条/页 ~ <	1 > 前往 1 页

图 3-12 用户授权

<确定>之后,则授权成功,返回基层就业登录页面,可以登录新申请的学院账号,如图:



图 3-13 基层就业登录页面

2. 时间管理

院系时间管理页面可以查看学校和中央设置的基层就业申报时间、基层就业复核时间、在职在岗确认时间对应的填报开始时间、填报结束时间、审核开始时间、审核结束时间,操作界面如下:

		亘 中5	央高校	基层就业资助管	理系统					全国管理	里员 切换角色	◎ 退出登录
a Maria		时间管理 ×										
**		时间管	er (
日贝代码管理			年份	全部							1	查询 重要
时间管理			序号	主管部门	年份	填报开始时间	填报结束时间	审核开始时间	审核结束时间	配置等级	类型	操作时间
基层就业申请	~		1	石油校区	2024	2024-01-01 00: 00:00	2024-03-31 23: 59:59	2024-01-01 00: 00:00	2024-03-31 23: 59:59	学校	在职在岗确认时间	2024-03-22
基层就业复核 在职在岗确认	~		2	石油校区	2024	2024-01-01 00: 00:00	2024-03-31 23: 59:59	2024-01-01 00: 00:00	2024-03-31 23: 59:59	学校	基层就业申请时间	2024-03-22
资助名单补录	~		3	石油校区	2024	2024-01-01 00: 00:00	2024-03-31 23: 59:59	2024-01-01 00: 00:00	2024-03-31 23: 59:59	学校	基层就业复核时间	2024-03-01
			4	石油校区	2023	2023-12-18 00: 00:00	2023-12-31 23: 59:59	2023-12-18 00: 00:00	2023-12-31 23: 59:59	学校	基层就业申请时间	2023-12-20
			5	石油校区	2023	2023-12-19 00: 00:00	2023-12-31 23: 59:59	2023-12-19 00: 00:00	2023-12-31 23: 59:59	学校	在职在岗确认时	2023-12-20

图 3-14 时间管理

3. 代码管理

代码管理页面可以查看各级行政区划信息和行业单位类型信息, 分为两个页签<行政区划代码>和<行业/单位类型代码>,<行政区划代码>页面如下图所示:

		三 中央高校基层就业资助管	理系统					全国管理员	の 換角色 (0) 退	出登录
C. C. M. K. W. W.		时间管理× 代码管理×								
▲ 首页		行政区划代码 行业/单位类型代码	3							
四 代码管理		 北京市 天津市 	乡镇/街道名	尔: 请输入乡镇/住	1850 \$	镇/街道代码:		所属县名称:	请输入所属县名	
 时间管理 		 > 河北省 > 山西省 	所属县代	9: 请输入所属县	(155) 是召	§县政府驻地:	请选择显否复政府驻 >	是否老工业基地:		
B 基层就业申请	~	 内蒙古自治区 辽宁省 	是否市政府驻持	也: 请选择是否市		是否市辖区:		是否市辖镇:		11 ×
B 基层就业复核	~	 ▶ 吉林省 ▶ 黒龙江省 	是否国家新日	X: 请选择是否国	家新区 ~ 是名	5区政府驻地:	请选择是否区政府驻 ~	是否艰苦边远地区:		
B 在职在岗确认	~	▶ 黒龙江省农垦总局	是否海岛地	X: 请洗塔显洒演	Sillip > 是否团	函制 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			查询	重置
歐 资助名单补录	~	→ 江苏省 → 江苏省								
		 ///1 > 安徽省 	序号	乡镇/街道名称	乡镇/街道代码	所属县名1	称 所属县代码	是否县政府驻地	是否老工业基地	是否市政系
		 福建省 订西省 	0 1	城东街道办事处	441702006000	江城区	441702000000	否	否	
		▶ 山东省	2	城西街道办事处	441702009000	江城区	441702000000	否	否	-
		> 河南省	3	白沙街道办事处	441702011000	江城区	441702000000	否	否	
		· 20-10日 → 湖南省	4	埠场镇	441702102000	江城区	441702000000	否	否	-
		→ 广东省	5	平冈镇	441702103000	江城区	441702000000	否	否	

图 3-15 行政区划代码

<行业/单位类型代码>页面如下图所示:

行政区	划代码	行业/单位类型代	B								
	行业	单位类型代码: 请输		行业/单	位类型名称:			所属一级行业/单位	类型代码:		闻一级行业/单位
所属-	一级行业/	单位类型名称: 请	1入所属一级行业/单位;	行业/单	位类型等级:	全部	~	行业/单位	类型种类:	全部	,
								所属一级行业/单位	有无二级行	业/单位	首询
	序号	行业理位类型代码	行业/単位类型名称	行业/単位类型等级	行业/単位3	巨型种类	是否启用	类型	类型		创建日期
	1	ptqy	普通企业	一级			是	~	是		2024-01-04
	2	smqy	涉密企业	—级	-		是	-	是		2024-01-04
	3	kyyssm	科研院所 (涉密)	一级			是	-	是		2024-01-04
	4	kyysfsm	科研院所(非涉	一級	-		是	-	是		2024-01-04
	5	уу	医院	一級	普通行业	/单位	是	e.	否		2024-01-04
	6	fncxxx	中小学校(非农	一级	普通行业	/单位	是	-	否		2024-01-04
	7	qtsydw	其他事业单位	一级	普通行业	/单位	是	*1	否		2024-01-04
	8	gwy	公务员	一级	-		是	~.	是		2024-01-04

图 3-16 行业/单位类型代码

4. 基层就业申请

4.1. 申请名单审核

学生提交的申请名单,学生申请状态为待审核,并且当前时间在时间管理设置的申报审核时间范围内,可以勾选名单,选择<材料审核>按钮,对名单进行审核,操作界面如下:

	ション 中央高校基层	就业资助管理系统			全国管	理员 切族角色 ① 退出登录 🌳
C. J. S. A. C. S. C. S.	申请名单审核 ×					
♠ 首页	1 学院审核			2 学校审核 ————————————————————————————————————		3 中央审核
四 代码管理	学院申请人员					
● 时间管理	年份	2024 ~	专业名称		一级行业/单位类型	全部
 ☞ 基层就业申请 へ ▲ 申请名单审核 	学生姓名		就业单位名称		实际工作地址	
● 申请名单查看	学生申请状态	全部 ~	学院审核状态	待审核 ~	学校审核状态	全部 ~
B 基层就业复核 ~	中央审核状态	全部 ~	是否已导入申请表	全部 ◇	教育阶段	全部
P 在职在岗确认 ~						「黄狗」「東晋」
廖 资助名单补录 ∨	材料审核 申请	特表批量导出 下载材料 技	安查询结果下载材料			
	序号	系统判断结果 学生姓名	身份证号	学号	经生申请状态 学院	操作
	D 1	不符合 ❷ 刁乐邦	34220119990323082	6 123	待审核 待	详情 查看办理过程
			共1条 5条/页 ∨	〈 1 〉 前往	1 页	

图 3-17 申请名单审核

选择<材料审核>按钮之后,弹出审核窗口,左侧显示填报的详细 信息,点击左侧的上传材料,可以在右侧查看对应材料的内容,填写 审核相关信息,点击确定按钮则审核成功,学生申请状态为审核中, 审核不通过,则退回学生重新填报提交,学生申请状态变成已退回, 操作界面如下:

0							
******		出生日期: 1999-03-23	政治面貌:共青团员	^	(4、街道)。该毕业牛从事农村	·技术推广站工作,工作性质	^
17 martan		学校名称: 中国石油大学(北京)	校区名称:石油校区		为测试工作性质,在二次接收;	单位服务年限为肆年(大写)。	
		毕业年份: 2024	学院(系)名称:石油学院				
♠ 首页		专业名称: 语文教育	学制: 2		特此证明。		
网代码管理		攻读学历:博士研究生	毕业日期: 2024-12				
		民族:汉族	电子邮箱: 123@qq.com		学生 (签字):		
● 时间管理		学生联系电话: 13344556677	家庭地址: 家庭地址		前位上来部门八条	一山神山的八古	
B 基层就业申请	~	邮编: 100000	银行卡号: 555555555555555555555555555555555555		平臣八争即门公平	一次按收平位公平	- 11
		开户行: 中国银行	开户行行号: 12345		证 明 人:	二次接收单位证明人:	- 11
■ 申请名里申核		系统判断结果: <mark>不符合</mark>	原因: 非艰苦行业不符合		联系电话:	联系电话:	- 11
● 申请名单查看		就业单位信息			日 期:	日 期:	- 11
◎ 基层就业复核	~	是否已确定就业单位: 是					- 11
		就业单位名称: 就业单位名称					- 11
B 在职在岗确认	~	就业单位电话: 13344444444					- 11
圆 资助名单补录	~	是否已确定二次就业单位:是					- 11
		二次就业单位电话: 13355667777					
		二次就业单位名称:二次就业单位名称					~
				~ (,
		审核结果: * 💿 通过 💮 不通过					

图 3-18 材料审核窗口

<申请表批量导出>按钮将对学院审核已通过但未上传盖章后的 申请表的学生导出学费补偿国家助学贷款代偿申请表,导出后学院盖 章、学校盖章之后,再由学校审核人员导入,操作界面如下:

	申请名单审核 × 申请名单	查看 ×							
	1 学院审核				② 学校审核 ——			(3) 中央审核
n 首页	学院申请人员								
圆 代码管理	年份	2024		专业名称			行业/单位类型	全部	
0 时间管理	学生姓名		提示		×		实际工作地址		
B 基层就业申请 ~	学生申请状态	0.00	当前遭	皆询条件下:本学院(系)内 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	研究生学段学院审核已 9生学级学院审核已通过		学校审核状态	0.00	
申请名单审核		±.@	且已上传言	全常后的申请表的学生有0人;	将对本学院(系)内研			±0 ⁰	
O 申请名单查看	中央审核状态	全部	<u>死生</u> 手段 学费补偿国	F阮申核已通过但未工传盖单) 国家助学贷款代偿申请表,请	言的甲頃表的子生守山 确认是否继续导出?	<u>.</u>	教育阶段	全部	
B 基层就业复核 ~					取消 确定				前東京
◎ 在駅在岗确认 ~	材料审核 中	青表批量导出 下载	材料 按道	查询结果下载材料					
② 资助名单补录 ~	序号	系统判断结果	学生姓名	身份证号	学号	学生申请状态	学院	操作	
	0 1	不符合 @	刁乐邦	342201199903230826	123	軍核中	i	洋情 申请来导出 查看	协理过程
	2	符合	究极体	130223199503062170	122054456	已退回	ġ	详情 申请表导出 查着	の現过程
				共2条 5条/页 ~		前往 1 页			

图 3-19 申请表批量导出

点击<下载材料>和<按查询结果下载材料>按钮,可以下载学生提 交的材料信息。

名单列表项中【操作】-【查看办理过程】,可以查看对应名单的操作记录信息。

学院审核之后,学院、学校、中央审核,学院、学校修改,以及 退回之后学生重新修改再次提交,整个操作过程都会记录下来。学院 审核之前的操作过程不会记录下来。如下图:

The second	1 学院审核				2 学校审核 ————————————————————————————————————				③ 中央部
首页	学院申请人员								
代码管理	年份	2024	~	专业名称			行业/单位类型	全部	~
时间管理	学生姓名			就业单位名称			实际工作地址		
基层就业申请 へ	学生申请状态	全部	~	学院审核状态	全部		学校审核状态	全部	
▶ 申请名单审核		- ALLER						- ALLER	
申请名单查看	中央审核状态	全部	~ 1	是否已导入申请表	全部	~	教育阶段	全部	
基层就业复核 ~									查询
在职在岗确认 🛛 🗸	材料审核 申i	请表批量导出	下载材料 按直	间结果下载材料					
资助名单补录 🛛 🗸	序号	系统判断结果	学生姓名	身份证号	学号	学生申请状态	学院	操作	
	0 1	不符合 @	刁乐邦	342201199903230826	123	审核中	i	详情 申請表导出	查看办理过程
					100051150	1712 B (2)		man share and	A second

图 3-20 查看办理过程

4.2. 申请名单查看

通过申请名单查看页面,审核人员可以对学生端提交的申请名单 进行查看导出。如下图:

		申请名单审约	核 × 申请名(e音看 ×									
Smarth													
首页		名单信	息										
代码管理			年份	2024 ~	至荷遊報~	学生姓名			就业	单位名称			
时间管理			专业名称			实际工作地址			申请	资助类别	全部		
屬层就业申请	^		学生申请状态	全部	~	学院审核状态	全部		学校	审核状态	全部		~
申请名单审核			中央审核状态	全部	~	教育阶段	全部			毕业年份		至	
申请名单查看													
基层就业复核	~												
E駅在岗确认	~	查询	结果导出	ч.									
图助名单补录	~		序号	学生姓名	身份证号	学号		学生申请状态	学院审核状态	学校审	核状态	学校1	操作
			1	刁乐邦	342201199903230826	123		审核中	通过	待审	液		详情 查看办理》
			2	究极体	130223199503062170	1220544	156	已退回	通过	不通	过		洋悟 香着力理!

图 3-21 申请名单查看

5. 基层就业复核

5.1. 复核人员审核

学生提交的复核名单,学生申请状态为待审核,并且当前时间在时间管理设置的复核审核时间范围内,可以勾选名单,选择<材料审核>按钮,对名单进行审核,操作界面如下:

	⊇ 中央高校基层	就业资助管理系统			全国管	理员 切换角色 ① 退出贸录
a start and a start and a start a star	复极人员审核 ×					
首页	1 学院审核			2 学校审核 ————————————————————————————————————		3 中央审核
代码管理	学院复核人员					
时间管理	年份	2024	~ 专业名称		一级行业/单位类型	全部~
基层就业申请 ~	学生姓名		就业单位名称		实际工作地址	
基层就业复核 ^	2 sector (*		010AL + 100 M 17		ANGENIOR	
复核人员审核	学生申请状态	全部	⇒ 学院审核状态	待审核 🗸 🗸	学校审核状态	全部 ~
▶ 复核人员查看	中央审核状态	全部	↓ 是否已导入申请表	全部 🗸	教育阶段	全部
在职在岗确认 ~						
资助名单补录 🛛 🗸	材料审核 申证	请表批量导出 下载材料	按查询结果下载材料			
	序号	系统判断结果 学生姓	名 身份证号	学号	生申请状态 学院1	操作
	0 1	不符合 ❷ 刁乐邦	34220119990323082	26 123	待审核 待	详情 查看办理过程

图 3-22 复核人员审核

选择<材料审核>按钮之后,弹出审核窗口,左侧显示填报的详细 信息,点击左侧的上传材料,可以在右侧查看对应材料的内容,填写 审核相关信息,点击确定按钮则审核成功,学生申请状态为审核中, 审核不通过,则退回学生重新填报提交,学生申请状态变成已退回, 操作界面如下:

第一年学费金额: 4000 第二年学费金额: 5000	学生(签字);	
大阪道田子子夏: 5000 助学授政信息	单位人事部门公章	二次接收单位公章
助子炎系示約: 生源地唱用助子炎系 第一年贷款金额: 5000 第二年贷款金额: 5000 助学贷款太命金额: 10000	证 明 人: 联系电话:	二次接收单位证明人: 联系电话:
	日 期:	日 期:
—次方能上下证明: —次方能就整证明子及数件_pdf ♥ 就业协议书或劳动合同: 学费补偿国家助学贷款代偿申请表-刁乐邦1711093776063.pdf 解各生理和中·		
7829 + 18782 书面承诺书:		
地点小时确证明: 其他证明:	<	~
审核结果:* ○ 通过 ● 不通过		
审核意见:** 非艰苦行业不符合	备注: 请输入备注	
li		li.
查看办理过程		确定 显否进入下一位待审学生

图 3-23 材料审核窗口

<申请表批量导出>按钮将对学院审核已通过、学校审核已通过 但未上传盖章后的申请表的学生导出学费补偿国家助学贷款代偿申 请表,导出后学院盖章、学校盖章之后,再由学校审核人员导入,操 作界面如下:

1 学院审核			2	学校审核 ———			(9 中央审
院复核人员								
年份	2024		专业名称	14年4月4月1日		吸行业/单位类型	全部	
学生姓名		提示 当前查询条件下	本学院(系)内研究生	× E学段学院审核已		实际工作地址		
学生申请状态	全部	通过的学生有1人;本 且已上传盖章后的申 家生学段学院审核已	学院(系)内研究生学 青表的学生有0人;将对 画过但去上传美音后的月	段学院审核已通过 本学院(系)内研 laifa表的学生导出		学校审核状态	全部	
中央审核状态	全部	学费补偿国家助学贷款	敗代偿申请表,请确认易	是否继续导出?		教育阶段	全部	
				取消 确定			İ	询
材料审核 甲诺	青表批量导出	卜载材料 按查询结果卜	較材料					
统判断结果	学生姓名	身份证号	学号	学生申请状态	学院审核状态	学校审	操作	
符合 🕜	刁乐邦	342201199903230826	123	审核中	通过	待耳	详情 申请表导出 查看:	り理过程

图 3-24 申请表批量导出

点击<下载材料>和<按查询结果下载材料>按钮,可以下载学生提

交的材料信息。

名单列表项中【操作】-【查看办理过程】,可以查看对应名单的操作记录信息。

学院审核之后,学院、学校、中央审核,学院、学校修改,以及 退回之后学生重新修改再次提交,整个操作过程都会记录下来。学院 审核之前的操作过程不会记录下来。如下图:

「 学院軍核				(2) 学校审核 ——				(3) 中央审核
完复核人员								
年份	2024	~	专业名称	请输入专业名称		一级行业/单位类型	全部	~
学生姓名			就业单位名称			实际工作地址		
学生申请状态	全部		学院审核状态	全部	\sim	学校审核状态	全部	~
中央审核状态	全部	~	是否已导入申请表	全部	~	教育阶段	全部	~
材料审核 申请	表批量导出	下载材料 按查试	间结果下载材料				I	查询 重
注判断结果	学生姓名	身份证号	学号	学生申请状态	学院审核和	状态 学校审	操作	
合 @	刁乐邦	342201199903230	826 123	审核中	通过	待闻	详情 申请表导出 查	置っ理过程

图 3-25 查看办理过程

5.2. 复核人员查看

通过复核人员查看页面,审核人员可以对学生端提交的申请复核 名单进行查看导出。如下图:

2024 年份 2024 ~ 业名称 新始入学到 責状态 全部 核状态 全部	2 第15月日 ~ 10日日 ~	学生姓名 实际工作地址 学院审核状态	[调输入学生姓名 [请输入实际工作地址 [全部		就业单 申请资 学校研	单位名称 問助类别	请输入就业年 全部		
年份 2024 ~ 业名称 1時金入会 3 请状态 全部 核状态 全部	 ・ 重 議法様 ~ ・ ・ ・	学生姓名 实际工作地址 学院审核状态	请他入学生姓名 请他入关际工作地址 全部		就业。申请资	单位名称 管助类别	请输入就业和 全部		
年份 2024 ~ 业名称 游船入专业 请状态 全部 核状态 全部	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	学生姓名 实际工作地址 学院审核状态	请输入学生姓名 请输入实际工作地址 全部		就业单申请资	单位名称 E助类别	请输入就业和 全部		
业名称 请输入专业 请状态 全部 该状态 全部		实际工作地址 学院审核状态	请输入实际工作地址 全部		申请资学校审	問助类别	全部		
业名称 请输入专业 请状态 全部 核状态 全部		实际工作地址 学院审核状态	请输入实际工作地址 全部		申请资	問助类别	全部		
请状态 全部 该状态 全部		学院审核状态	全部		学校审				
核状态 全部						间核状态	全部		
		教育阶段	全部		1	^毕 业年份		至	
								1	100
# ~									
学生姓名	身份证号	学号	学生申	请状态	学院审核状态	学校审核	亥状态	学校订	操作
刁乐邦	34220119990323082	26 123	审核	§中	通过	待审	核		详情 查看力到
				C					
5	學生姓名 刁乐邦	等生姓名 身份证号 刁乐邦 34220119990323082	9 学生姓名 身份证号 学年頃 刁乐邦 342201196903230826 123 共1条 5款/次	9 学生地名 身份证号 学生地 刁乐邦 342201196903230826 123 単世 共1条 5新/页 ~ <1	号 学生地名 身份证号 学与中语状态 刁乐邦 342201199003230826 123 軍核中 大井条 5条/页 ~ く 1 > 前往	9 学生地格式 身份证号 学生中语状态 学院审核状态 刁乐邦 342201199903230826 123 軍様中 通过	9 学生教会 身份证明 学生 学生申请状态 学校申认 学校申 学校申 学校申 学校申 通过 学校申 学校申 学校申 学校申 学校申 通过 学校申 学校申 ####################################	9 学生地路 身份证号 学生中语状态 学般审核状态 学校审核状态 学校审核 校审核 学校审核 学校审核 学校审核 学校审核 学校审核 学校和 学校和 <td>9 学生姓名 身份证号 学生中语状态 学校审核状态 学校审核状态 学校同 刁乐邦 342201199903230826 123 軍核中 通过 待审核 大1条 5条/页 ~ < 1 > 前柱 1 页</td>	9 学生姓名 身份证号 学生中语状态 学校审核状态 学校审核状态 学校同 刁乐邦 342201199903230826 123 軍核中 通过 待审核 大1条 5条/页 ~ < 1 > 前柱 1 页

图 3-26 复核名单查看

6. 在职在岗确认

6.1. 在职在岗审核

6.1.1 在岗人员

学生提交的在职在岗申请名单中基层单位在岗情况为在岗的 名单,并且当前时间在时间管理设置的在职在岗审核时间范围内,可 以勾选名单,选择<材料审核>按钮,对名单进行审核,操作界面如下:

		三 中央高校	基层就业资助	管理系统						全国管理员	切换角色	0 退出登录
No.		在职在岗审核 ×										
首页		() 学院1	审核			_ (?) 学校审核 ——					 ③ 中央审核
代码管理		在岗人员	换岗人员 高岗	认员								
时间管理		年份:	2024		填报批次:	全部		~	专业名称:			
基层就业申请	~	学生姓名:			身份证号:			申证	i资助类别:	全部		~
在职在岗确认	^	学生申请状态:	全部		学院审核状态:	待审核		~ 学校	(审核状态:	全部		~
在职在岗审核		中央审核状态:	全部		教育阶段:	全部						
资助名单补录	Ŷ	材料审核	下载材料	安查询结果下载材料								首询 重
		序号	学生姓名	身份证号	9	号	学生申请状态	学院审核状态	学校审	核状态	中央审核和	操作
		□ 1	刁乐邦	3422011999032308	326 1	23	待审核	待审核	待审	軍核	待审核	详情 査着の理过程

图 3-27 在岗人员审核页面

勾选名单之后,选择<材料审核>按钮,弹出审核窗口,左侧显示 填报的详细信息,点击左侧的上传材料,可以在右侧查看对应材料的 内容,填写审核相关信息,点击确定按钮则审核成功,操作界面如下:

					填报日	N),	年月日	
I作岗位: I作岗位			姓名	性別	政治面貌	出生 年月		
从事工作内容:从事工作内容			毕业学校		所学专业			
纳学费信息			毕业时间	已签;	它的服务年限			
申请资助类别:贷款代偿	申请总金额: 9000		本人联系 电话	电子 件地	形 止			
第一年学费金额: 4000	第二年学费金额: 5000		家庭地址及邮编					
实际缴纳学费: 9000			就业单位名称					
学贷款信息			就业单位地址及邮道	8				
动学贷款类别: 生源地信用助学贷款	2		就业单位联系电话	15 H. L.A.		the at the		
第一年贷款金额: 5000	第二年贷款金额: 5000		头师文明 学费金额★	. 成款今並 *	甲代	明 科 伝 偿金額		
边学贷款本金余额·10000			國 ()) 中国品见:					
			化出版的联络化物门	单位公章:	卫共组团中国外队	年	月日	
41 - 44-X7 X3			T 32 T (X 51 77 (D) 1)	リ失敗又許守奴	仪状时回承则手贝	ALEST P. 11, 20, 211		
他上传材料 至职在岗情况表:学费补偿国家助学	贷款代偿申请表-景天1711074542113 ↓	<						
他上传材料 在职在岗情况表:学费补偿国家助学 审核结果:* • • 通过 ○ 不通	/贷款代偿申请表-最天1711074542113 v	٢						
 他上传材料 在职在岗情况表:学员补信国家助学 审核结果:* ● 通过 ○ 不通) 备注: 请输入备注 	b贷款代偿申请表-最天1711074542113	κ						
把上传材料 在职在岗情况表:学员补信国家助学 审核结果:* ● 通过 ○ 不通 备注: 请输入备注	±贷款代偿申请表-最天1711074542113	¢						11.

图 3-28 材料审核窗口

点击<下载材料>和<按查询结果下载材料>按钮,可以下载学生提 交的材料信息。

名单列表项中【操作】-【查看办理过程】,可以查看对应名单的操作记录信息。

学院审核之后,学院、学校、中央审核,学院、学校修改,以及 退回之后学生重新修改再次提交,整个操作过程都会记录下来。学院 审核之前的操作过程不会记录下来。如下图:

1	学院审	1核			(;	2) 学校审核 ——					- (3) 中9
在岗人	员	換岗人员 高岗ノ	B)								
	年份:	2024	*	填报批次:	全部		~	专业名称:	请输入专		
学	生姓名:			身份证号:				申请资助类别:	全部		~
学生申	请状态:	全部	\sim	学院审核状态:	待审核 ~			学校审核状态:	全部		
中央审	核状态:	全部	~	教育阶段:	全部		~				
											查询
材料	审核	下载材料 按	查询结果下载材料								
	序号	学生姓名	身份证号	4	经号	学生申请状态	学院审核	状态 学校审	核状态	中央审核和	操作
	1	刁乐邦	3422011999032308	326 1	23	待审核	待审核	亥 待軍	移	待审核	详情 査若办

图 3-29 查看办理过程

6.1.2 换岗人员

学生提交的在职在岗申请名单中基层单位在岗情况为换岗的名单,并且当前时间在时间管理设置的在职在岗审核时间范围内,可以勾选名单,选择<材料审核>按钮,对名单进行审核,操作界面如下:

1 学院育	审核 ———			(2	学校审核 ——				- ③ 中央审核
在岗人员	换岗人员	离岗人员							
年份:	2024	~	填报批次:	全部		~	专业名称:	请输入专业名称	
学生姓名:			身份证号:				申请资助类别:	全部	~
学生申请状态:	全部	~	学院审核状态:	待审核		~	学校审核状态:	全部	~
中央审核状态:	全部	~	教育阶段:	全部		~			
									查询 重置
材料审核	下载材料	按查询结果下载材料							
序号	学生姓名	身份证号	当	i号	学生申请状态	学院审核	该状态 学校审	核状态 中央审核社	操作
					暂无数据				
			共0条 5条/页	Ĩ I V	< 1 >	前往 1	页		

图 3-30 换岗人员审核页面

勾选名单之后,选择<材料审核>按钮,弹出审核窗口,左侧显示 填报的详细信息,点击左侧的上传材料,可以在右侧查看对应材料的 内容,填写审核相关信息,点击确定按钮则审核成功,操作界面如下:

上作肉证:上作肉证 从車工作內容:从車工作內容 離神旁黄信息 申请资助失别:投於代偿 申请总金额:9000 第一年学貴金额:4000 第二年学贵金额:5000 实际燃助学费:9000 第二年劳费金额:5000 助学贷款信息 報告化信用助学贷款 第二年贷款金额:5000 第二年贷款金额:5000 助学贷款信息 日本行政金额:5000 助学贷款信息 日本行政金额:5000 助学贷款信息 日本行政金额:5000 助学贷款信息 日本行政金额:5000 助学贷款余金额:10000 第二年贷款金额:5000 其他上传材料 一 在职在岗情况表:学费补偿国家助学贷款代信申请表-最天1711074542113 ● 車根弦果:* 通过 ● 基建 「中公付数参加(1)」株交付常意及供得以助学贷款付用本意表。 市 「能」 市 「能」 市 一 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●							填报日期:	年	月日	- 11
从事工作内容 一年少校 再少交点 ●申请改成别:放款代信 申请总金额: 9000 第一年学费金额: 4000 第二年学费金额: 5000 死時效的失别: 技器比信用助学贷款 四学贷款失验: 生源地信用助学贷款 四子有效杂金额: 5000 助学贷款未金金额: 10000 其他上传材料 在职在岗情况表: 学费补偿国家助学贷款代信申请表-最天1711074542113 ● ● ● ● ● ● ● <td>工作岗位: 工作岗位</td> <td></td> <td></td> <td>姓名</td> <td>性别</td> <td>政治</td> <td>面貌</td> <td>年月</td> <td></td> <td></td>	工作岗位: 工作岗位			姓名	性别	政治	面貌	年月		
離神学費信息 中语总金额: 9000 第一年学费金额: 4000 第二年学费金额: 5000 医時鐵納学費: 9000 第二年学费金额: 5000 助学贷款金额: 5000 第二年党款金额: 5000 助学贷款金额: 5000 第二年贷款金额: 5000 助学贷款金额: 10000 第二年贷款金额: 5000 具造上传材料 中心分。 在职在岗情况表: 学费补偿国家助学贷款代信申请表-服天1711074542113 ● 市核结果:* 通过 ● 不通过 不通过 音話// 問知 ● 方 第二年 第二日 ● ●	从事工作内容:从事工作内	容		毕业学校		所学	专业			
申请资助类别: 按数代信 申请总金额: 9000 第一年学费金额: 4000 第二年学费金额: 5000 实际数纳学费: 9000 第二年党费金额: 5000 助学贷款类别: 生源地信用助学贷款 第二年贷款金额: 5000 助学贷款本金金额: 10000 第二年贷款金额: 5000 其他上传材料 下位公司: 至二月 在职在岗情况表: 学费补偿国家助学贷款代信申请表-景天1711074542113 ● 事核结果: · 通过 不通过 查者办理过程 ●	缴纳学费信息			毕业时间		已签定的服务年	限			
第一年学费金額: 4000 第二年学费金額: 5000 实际费纳学费: 9000 第二年党教金額: 5000 助学贷款先别: 生源地信用助学贷款 第二年党教金額: 5000 助学贷款金盘额: 5000 第二年党教金額: 5000 助学贷款本金盘额: 10000 第二年党教金額: 5000 其他上传材料 ————————————————————————————————————	申请资助类别:贷款代偿	申请总金额: 9000		本人联系 电话		电子邮 件地址				
实际燃纳学费: 9000 ● 助学贷款类别: 生源地信用助学贷款 ● 第一年贷款金额: 5000 第二年贷款金额: 5000 助学贷款本金金额: 10000 ● 其他上传材料 ● 在职在岗情况表: 学费补偿国家助学贷款代偿申请表-景天1711074542113 ● 审核结果: ● 通过 ● 不通过 董者办理过程 ● ● 董者办理过程 ● ●	第一年学费金额: 4000	第二年学费金额: 5000		家庭地址及邮	编					
助学贷款类别:生源地信用助学贷款 第一年贷款金额:5000 第二年贷款金额:5000 助学贷款类金额:10000 第二年贷款金额:5000 其他上传材料	实际缴纳学费: 9000			就业单位名称						
助学贷款类别:生源地值用助学贷款 第一年贷款金额:5000 第二年贷款金额:5000 助学贷款本金金额:10000 第二年贷款金额:5000 其他上传材料 中公学校财务届们讨乐和公师学员及供用国举出学贷款的中有意见: 中空学校财务届们讨乐和公师学员及供用国举出学贷款的中有意见: 中公学校财务和们讨乐和公师学员及供用国举出学贷款的中有意见: 审核结果:* 通过 不通过 董畜力理过程 ●	助学贷款信息			就业单位地址	及邮编					
地子信款本品: 上面も目前のサイスM 第一年贷款金額: 5000 第二年贷款金額: 5000 助学贷款本金金額: 10000 第二年贷款金額: 5000 其他上传材料 中位公司: 中位公司: 中位公司: 在职在岗情况表: 学费补偿国家助学贷款代偿申请表-景天1711074542113 中位公司: 中位公司: 中位公司: 車核结果: 通过 不通过 直括 詳細人會注 </td <td>助学贷款米别, 牛婆地信田</td> <td>即学贷款</td> <td></td> <td>就业单位联系</td> <td>电话</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	助学贷款米别, 牛婆地信田	即学贷款		就业单位联系	电话					
 第一年投款定盤: 5000 第二年投款定盤: 5000 助学贷款本金金額: 10000 其他上传材料 在职在岗情况表: 学费补偿国家助学贷款代偿申请表-景天1711074542113 車核结果: ○ 通过 ○ 不通过 査査: 評職人會注 査査力理过程 	第一次就失力: 工脉运用力	MJ 丁 又 4 A		实际交纳 学费金额*	货幕	(本金 *	中请补 代偿金额	與		
助学贷款本金金额:10000 年日 其他上传材料 中全学校财务班(1月)实际交际学员及供得国家助学贷款的半竞意来: 在职在岗情况表:学费补偿国家助学贷款代偿申请表-景天1711074542113 中全学校财务班(1月)实际交际学员及供得国家助学贷款的半竞意来: 車核结果: 通过 香港: 清输入备注 直看办理过程 ●	第一年贷款壶额: 5000	弗二牛员款金额: 5000		院(系)审查	意见:					
其他上传材料 サイガーロ 在駅在岗情况表:学費补偿国家助学贷款代信申请表-景天1711074542113 サセ学校财务届门刘 気条交胎学员及供用国家助学贷款的半在重先: 車核結果:* 通过 香注: 请输入备注 直看か理过程 研究	助学贷款本金金额: 10000				# U D.	n.		GE IT		
在职在岗情况表:学费补偿国家助学贷数代信申请表-展天1711074542113	其他上传材料			毕业学校财务	·部门对实际交给	↓: 內学费及获得国家	《助学贷款的》	丰 方	11	
康核结果: 通过 ○ 不通过 备注: 请输入备注 章者办理过程 ④ ① 是否进入下一位待审学生 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	在职在岗情况表: 学费补偿	国家助学贷款代偿申请表-景天1711074542113								~
車棱結果: 通过 不通过 备注: 頭输入备注 査査力理过程			v (,
車核結果: 通过 不通过 备注: 頂線入會注										
車核结果:* 通过 不通过 备注: 请输入备注 查看 办理过程										
 音注:	审核结果:* 〇 通过	○ 不通过								
 										
	备注: 请输入备注									
										1
查看分理过程 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
	查看办理过程						确定	_ 是2	5进入下一	应待审学生

图 3-31 材料审核窗口

点击<下载材料>和<按查询结果下载材料>按钮,可以下载学生提 交的材料信息。

名单列表项中【操作】-【查看办理过程】,可以查看对应名单的操作记录信息。

学院审核之后,学院、学校、中央审核,学院、学校修改,以及 退回之后学生重新修改再次提交,整个操作过程都会记录下来。学院 审核之前的操作过程不会记录下来。如下图:

	年份:	2024	~	填报批次:	全部		~	专业名称:	请输入专业名称	
学	生姓名:			身份证号:				申请资助类别:	全部	~
学生申	请状态:	全部		学院审核状态:	待审核 ~		~	学校审核状态:	全部	~
中央审	核状态:	全部	\sim	教育阶段:	全部		~			
										査 洵 重置
材料	审核	下载材料 按	查询结果下载材料							
	序号	学生姓名	身份证号	学	号	学生申请状态	学院审核	状态 学校审核	亥状态 中央审核	t 操作
	1	刁乐邦	342201199903230826	6 1:	23	待审核	待审核	· 待审	核待审核	§ 详情 查看办理过程
			 ,	1条 5条/页		< 1 >	前往 1	页		

图 3-32 查看办理过程

6.1.3 离岗人员

学生提交的在职在岗申请名单中基层单位在岗情况为离岗的名单,并且当前时间在时间管理设置的在职在岗审核时间范围内,可以勾选名单,选择<审核>按钮,对名单进行审核,操作界面如下:

1 学院审	间核			2 学校审核				- ③ 中央审核
在岗人员	换岗人员 离岗人员							
年份:	2024	~	填报批次:	全部	~	专业名称:	请输入专业名称	
学生姓名:			身份证号:			申请资助类别:	全部	~
学生申请状态:	全部	~	学院审核状态:	待审核	\sim	学校审核状态:	全部	~
中央审核状态:	全部	~	教育阶段:	全部	~			
								查询
审核	·载材料 按查询结果下载	材料						
应易	学生姓名	身份证号	4	号 学生申请状	杰 学院审核	核状态 学校审	核状态 中央宙核制	操作

图 3-33 离岗人员审核页面

勾选名单之后,选择<审核>按钮,弹出审核窗口,左侧显示填报 的详细信息,点击左侧的上传材料,可以在右侧查看对应材料的内容, 填写审核相关信息,点击确定按钮则审核成功,操作界面如下:

	聚烷填服信息 - 陈二		上传材料信息	
	第一次在职在岗确认信息			
	基层单位在岗情况。离岗			
	基本信息			
#10	学生姓名 除二	性别 女		
	身份证件类型:居民身份证	身份证号: 130223199603012718		
管理	出生日期 19950512	政治面貌 中共党员		
5单审核	学校名称:中国石油大学(北京)	毕业年份: 2023		
	学院(系)名称石油一號	专业名称 20230512		
员审核	学制: 6	攻這学历 本科		
汽审核	岸业日期 20230512	民族 汉族		
	电子邮稿 20230512	学生联系电话 12331122234		
	家庭地址 20230512	部項 20230512		
	就业单位信息			
	就业单位名称: 20230512			
	就业单位电话: 20230512			
	行业/施行举型 涉南			
	審検結果。○通过 ○不通过			
	备注: 请输入前注			
				, A

图 3-34 审核窗口

点击<下载材料>和<按查询结果下载材料>按钮,可以下载学生提 交的材料信息。

名单列表项中【操作】-【查看办理过程】,可以查看对应名单的操作记录信息。

学院审核之后,学院、学校、中央审核,学院、学校修改,以及 退回之后学生重新修改再次提交,整个操作过程都会记录下来。学院 审核之前的操作过程不会记录下来。如下图:

	年份:	2024		填报批次:	全部		~	专业名称:	请输入专			
学	生姓名:			身份证号:			申请资助类别		全部			~
学生申	请状态:	全部	~	学院审核状态: 待审核 少 学校审核状态:					校审核状态: 全部			~
中央审	核状态:	全部	~	教育阶段:	全部		~					
											首	
材料	审核	下载材料 按	查询结果下载材料								查	重置
材料	审核 序号	下载材料 按学生姓名	查询结果下载材料 身份证号	学	号	学生申请状态	学院审核	状态学校审问	该状态	中央审核社	首	回 重置 操作
材料	审核 序号 1	下载材料 按 学生姓名 刁乐邦	空前時結果下载材料 身份证号 342201199903230820	学 6 11	号 23	学生申请状态 待审核	学院审核 待审核	状态 学校审 4 亥 待审	该状态	中央审核社 待审核	査道 洋情	回 重置 操作 重看办理过程

图 3-35 查看办理过程

6.2. 在职在岗查看

通过在职在岗查看页面,审核人员可以对学生端提交的在职在岗 名单进行查看导出。如下图:

A ALTERNATION		在职在岗审核 × 在职在!	岗查看 × 在职在岗	吉息详情 ×							
**		名单信息									
日以代码管理		年份:	2024 ~	至 博速経 ~	填报批次:	全部	~	基层单位在岗情况:	全部		
时间管理		学生姓名:			身份证号:			就业单位名称:			
基层就业申请	~	学生申请状态:	全部	~	学院审核状态:	全部		学校审核状态:	全部		
基层就业复核	~	中央审核状态:	全部	~	毕业年份:	请选择 > 至 #	職権 ~				
在职在岗确认	^									查询	重百
● 红矾红闪中核		查询结果导出	~								
• 在职在岗查者				身份证号	学号	学生申请状态	学院审核状态	学校审核状态	中央审核状态	年份	
在职在岗查看 资助名单补录	~	序号	学生姓名	24 KD HR. 3							

图 3-36 在职在岗查看