附件2: 勤工助学管理系统学生使用手册

(一) 上岗资格申请

在"资助服务-勤工上岗资格申请"页面中点【申请】进行资格申请。

隐藏菜单 2014年12月14日 星期日	学生服务		申请页面			
综合服务 (+)	首页23	助工上岗资格申请🔡 🗷)		
奖惩服 务 (土)			121 - 品信自 121	已尝放捉酬		
资助服务 📃						
我的困难认定	◎申请					
我的助学金 资助服务-勤工	1	操作学年	学期	申请日期	审核状态	
我的贷款 上岗资格申请		点申请按钮进				
勤工上岗资格申请		行申请页面				
我的勤工助学						
我的困难补助						
我的学费减免						

1. 申请页面

提示:申请理由为必填项,保存后可以继续修改但未提交,确认信息 后点提交完成申请。

学年:	2014-2015学年	~	学期: 第一学期 ▼	
申请日期:	2014-12-14	3		
申请理由:				4
		1. 填写申请理由		
				1

提交成功后提示:

提示		X
(i)	申请提交成功!	
~		
	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	

在系统成功提交上岗资格申请后,前往校在线开放课程网站或者在"学习 通"APP上学习"勤工助学培训必修课",完成所有学习任务后参加"上 岗资格认定考试",成绩达到90分及其以上为合格,从而获得上岗资格, 具体详见"附件3",成绩合格后3个工作日内审核通过上岗资格申请。

2. 已申请页面查看

在已申请页面可查看已申请过的资格信息和审核状态。

日申请说明	21	岗资格申请 🔛	上岗信息	已发放报酬		
)申请						
	操作	学年	学期	申请日期 🔺	是否退回	审核状态
-	杏丢	2014-2015学年	第一学期	2014-11-25	本	宙核通过

(二) 岗位申请

在"资助服务-我的勤工助学"查看可申请的岗位信息。

说明:上岗资格审核通过后方可岗位申请;一人只能申请一个岗位。

综合服务		· 首页21 我的	動工助学 🛛 🗵							
奖惩服务 资助服务		1 9 可申请岗位	2011日中诸岗(A					
我的困难以	定	可申请页		已申请页	v					
我的助学	资助服务-我	评定学年:	~	I VIXE J X I ·	~	🐔 查询 🛛 🔌 重置				
我的贷款	的勤工助学	操作	用工单位	岗位名称	岗位类型	需求人数	在岗人数	差额	工作地点	只针对困难生
勤工上岗资	秘申请	<u>申请</u>	图书馆	abc	固定岗位	10	2	8		否
我的勤工即	悖	(点击申请按	H						
我的困难剂	助		进入申请页	đ						
我的学费调	饶									

1. 申请页面

申请理由和在校联系电话为必填项,确认信息后点提交完成申请。

回申请赞位 2 已续数据酬 T助学中诺 T作地点: 周位要求: 工作地点: 近期标准: 10 工作并如日期: 2014-11-29 申请开如日期: 2014-11-28 申请希姐目: 2014-11-28 ● 申请给束日期: 2014-11-28 ● 申请给束日期: 2014-12-31 ● 1. 填写申请雇由 2. 填写在校联系电话	页型 我的勤工	助学题 🗵					
ID時字申请 ID的字申请 ID(要求: ID(0) IT(折拾日期: 2014-11-29 IT(折拾日期: 2014-11-28 ● 申请按出日: 2014-11-28 ● 申请按出日: 2014-11-28 ID(0)	可申请岗位	21 已申请岗位 21 已发)	放报酬				
岗位要求: 工作地点: 張願原难: 10 11/14 江作开船日期: 2014-11-29 11/14 2014-11-28 11/14 2014-11-30 申请撤出: 1. 其写申请理由 1. 其写申请理由 2014-11-23	〔助学申请	1072.0	nut				
 据縣标准: 10 ● 计算单位: 小村 ● ● 工作开始日期: 2014-11-29 ● □ 中请开始日期: 2014-11-30 ● 申请理由: 申请理由: 2. 填写在校联系电话 	岗位要求:		ĵ.	工作地点:			
工作开始日期: 2014-11-29 ① 工作结束日期: 2014-11-30 ② 申请开始日期: 2014-11-28 ③ 申请结束日期: 2014-12-31 ③ 申请理曲: 1. 填写申请理由 1. 填写申请理由 2. 填写在校联系电话 2. 填写在校联系电话 2. 填写在校联系电话	报酬标准:	10		计算单位:	小时	 ✓ 	
申请开始日期: 2014-11-28 ● 申请结束日期: 2014-12-31 ● 申请證書: 1. 填写申请理由 1. 填写申请理由 ●	工作开始日期:	2014-11-29	•	工作结束日期:	2014-11-30	0	
申请覆由: 1. 填写申请理由 2. 填写在校联系电话	申请开始日期:	2014-11-28	0	申请结束日期:	2014-12-31		
	0.00120340357	2. 填写在校:	1. 填写 E 联系电话	4诸理由			*
在校联系电话: 2 今战 ビ 占 地 六	在校联系电话:			2 文武后占进办			

提交成功后提示:

提示		X
(i)	申请提交成功!	
\checkmark		

2. 已申请页面

在已申请页面中可查看已申请过的岗位信息和审核状态

四可申请岗	位 巴卡爾爾	2 巴尼发放	报酬								
岗位:	i l	定学年:	✓ 评定	≥期:	×					創查询	@ I
操作	学年	学期	单位	岗位	申请日期	工作开始日期	工作结束日期	审核状态	需求人数	详情	
撤销	201 <mark>4-2015</mark> 学年	第一学期	后勤集团宿教中心	后勤集团宿教中	2014-12-12 22:	2014-11-01	2014-12-31	待用人单位审核	100	<u>查看</u>	

说明:学生可对用人单位未审核的申请撤销后重新申请岗位。

2]可申请岗	位 🛛 已申请岗(文 11日发放	报酬								
岗位:	i i i	定学年:	✓ 评定等	2期:	*					創查询	1
操作	学年	学期	单位	岗位	申请日期	工作开始日期	工作结束日期	审核状态	需求人数	详情	
撤销	2014-2015学年	第一学期	后勤集团宿教中心	后勤集团宿教中	2014-12-12 22:	2014-11-01	2014-12-31	待用人单位审核	100	查看	